

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОГО
« 01 / 20 16 г. Л.В. Тиунова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ХРУСТАЛИК» Г. КИРОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Административный совет создается с целью организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности административный совет руководствуется законом «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, нормативными документами Министерства образования Кировской области, Уставом общеобразовательного учреждения (ОУ), настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство деятельностью административного совета осуществляет директор ОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с установленным режимом работы ОУ.
- 2.2. Разработка и внедрение информационного программного обеспечения в образовательном процессе, управлении ОУ.

3. Функции

- 3.1. Планирование и организация работы в соответствии с общим планом.
- 3.2. Анализ результативности деятельности педагогических кадров, руководителей МО, заместителей директора.
- 3.3. Контроль за выполнением функциональных обязанностей в соответствии с инструкцией, включением сотрудников в процесс повышения квалификации.

4. Обязанности и права

4.1. На административный совет возлагается:

- разработка нормативных документов ОУ;
- информирование коллектива ОУ о реализации общего плана.

4.2. Административный совет имеет право:

- принимать участие в разработке стратегии развития ОУ, в создании соответствующих стратегических документов;
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов программного обеспечения образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников ОУ.

5. Ответственность

Директор несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение административным советом возложенных на него функций.

6. Взаимоотношения

Административный совет осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ОУ.

7. Организация работы

- 7.1. В состав административного совета входят директор, заместители директора.
- 7.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
- 7.3. Административный совет составляет план работы ОУ на месяц.
- 7.4. По завершении учебного года директор, заместители директора представляют отчет о выполнении общего плана.
- 7.5. Административный совет проводит заседания 1 раз в неделю.
- 7.6. Административный совет ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел ОУ.

Обязательство и печать

На основании приказа № 10 от 10.01.2016 г. в связи с переводом на другую работу...

Ответственность

Продолжение...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью	
2 () листа (ов).
Директор КОГБУ ШОВЗ «Хрусталик» Города Кирова КОГБУ ШОВЗ Л.В. Тиунова	
«	2016 г.

